



Вимоги
щодо змісту та оформлення статті,
яка подається для публікації у фаховому збірнику
«Центральноукраїнський науковий вісник. Економічні науки»

I. Вимоги щодо змісту статті

1. *Обсяг рукопису* повинен бути в межах 5-7 сторінок, включаючи малюнки і таблиці.
Кількість авторів статті – не більше трьох.

2. *Схема організації матеріалу статті:*

1. УДК

2. JEL Classification

3. Ініціали, прізвище, науковий ступінь, вчене звання автора (авторів).

4. Місце роботи, місто, країна.

5. Назва статті.

6. Анотація мовою статті. Обсяг анотації має бути не менш, ніж 1800 знаків.

7. Ключові слова мовою статті (від 3 до 8).

8. Основний текст статті.

9. Список літератури, який містить джерела мовою оригіналу, оформлені за правилами чинного в Україні стандарту.

10. Список літератури романським алфавітом (латиницею) (References), оформлений за вимогами стандарту APA.

11. Ідентично пп. 3, 4, 5, 6, 7 англійською мовою – якщо мова статті українська; українською мовою – якщо мова статті англійська.

3. Основний текст статті повинен бути поділений на обов'язкові та додатковий розділи:



Українська мова	Англійська мова
Обов'язкові розділи	
Постановка проблеми	Statement of the problem
Аналіз останніх досліджень і публікацій	Analysis of recent researches and publications
Постановка завдання	Statement of the objective
Виклад основного матеріалу	The main material
Висновки та перспективи подальших досліджень	Conclusions and prospects for further researches
Додатковий (включається за потреби) розділ	
Додаткова інформація	Additional information

Кожен розділ повинен починатися з нового абзацу, його назва виділятися жирним шрифтом та містити такий матеріал:

Постановка проблеми: актуальність обраного напряму дослідження, зміст проблеми дослідження в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями.

Аналіз останніх досліджень і публікацій: аналіз досліджень і публікацій, в яких започатковане розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, з обов'язковим виділенням невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття.

Постановка завдання: мета роботи, постановка завдань.

Виклад основного матеріалу: зміст дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.

Висновки та перспективи подальших досліджень: висновки з даного дослідження, наукова та практична цінність отриманих результатів, перспективи подальших досліджень у цьому напрямку.

Розділ «Додаткова інформація» включається за потреби і може містити інформацію:

- відомості про внесок авторів у підготовку публікації,
- висловлення вдячності за консультативну, організаційну, технічну чи іншу допомогу під час підготовки статті;
- інформація про фінансування дослідження або підготовки статті, зокрема виконання роботи в межах наукового проєкту, гранту чи іншої програми,
- відомості про використання технологій штучного інтелекту та технологій з підтримкою штучного інтелекту

4. При підготовці анотацій радимо користуватися рекомендаціями, підготовленими, наприклад, видавництвом Emerald Group Publishing (прикладі анотацій представлені за посиланням: <http://www.emeraldgrouppublishing.com/authors/guides/write/abstracts.htm?part=2>).

Зокрема, рекомендовано в анотаціях розкривати такі питання: мета дослідження, методологія, застосовані методи, підходи, висновки, наукова та практична цінність (значення) дослідження.



Анотація має складатись з трьох-чотирьох абзаців, в яких повинно бути висвітлено мету дослідження; стислий опис виконаної роботи; висновки. Виділяти самі рубрики не потрібно.

5. Розкриваючи результати *аналізу останніх досліджень і публікацій* необхідно не лише наводити прізвища авторів, які займалися дослідженням вказаної проблеми, а й робити посилання на їх праці. Між ініціалом і прізвищем необхідно ставити нерозривний інтервал (ця вимога поширюється і на прізвища, які наводяться в основному тексті статті).

6. Всі *рисунки та таблиці* мають бути пронумеровані, мати назву і супроводжуватися зазначенням джерела, яке розміщується для графічного матеріалу – після зазначення їх назви, для табличного – після самих таблиць. Наприклад:

Рис. 1.2. Назва

Джерело. Складено (або розроблено) автором.

або

Джерело. Складено (або розроблено) автором на підставі [] (з використанням, за даними, на підставі даних...):

Включати в основний текст статті рисунки та таблиці, які повністю належать іншим авторам, не рекомендується.

При формуванні тексту статті необхідно стежити за тим, щоб дані, представлені в рисунках та таблицях, не дублювали результати, описані в самій статті.

7. Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання в наступному тексті. Інші формули нумерувати не рекомендується.

8. Бажано уникати використання незагальноприйнятих скорочень. Якщо в статті вжито специфічну термінологію, а також використано скорочення, символи, позначення, то їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

9. Стаття з представницьким списком літератури демонструє професійний кругозір і якісний рівень досліджень її авторів. Список використаних джерел повинен містити не менше 8 найменувань.

При цитуванні та посиланні на використані джерела прохання дотримуватися таких правил:

- на кожне джерело у списку має бути хоча б одне посилання у тексті статті;
- всі цитати (прямі та непрямі), посилання на прізвища (вчених, дослідників) повинні закінчуватися посиланнями на джерела;
- всі статистичні дані, які використовуються в статті, повинні бути підкріплені посиланнями на джерела;
- посилання на власні роботи автора (авторів) статті допускається, але не більше 25% від загальної кількості джерел;
- якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, підручників, посібників, статей з великою кількістю сторінок, у посиланні необхідно точно вказувати номери сторінок з відповідного джерела;
- вторинне цитування не дозволяється.



При прямому цитуванні текст цитати повинен починатися і закінчувати лапками (« »), наводитися в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при прямому цитуванні допускається без перекручень авторського тексту і позначається трьома лапками, які ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці).

При непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, лапки (« ») не використовуються, але слід бути максимально точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів.

Ігнорування правил цитування та посилання на використані джерела є підставою для кваліфікації окремих частин (фрагментів) статті як плагіат.

10. **Список літератури**, який містить джерела мовою оригіналу, формується в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків згідно з діючими в Україні стандартами. Першоджерела подаються мовою оригіналу.

При формуванні списку літератури прохання дотримуватися таких правил:

- чітко дотримуватися вимог оформлення бібліографічного опису;
- пріоритетно використовувати посилання DOI для статей, монографій, підручників, посібників (при їх наявності);
- включати в список використаних джерел конкретні матеріали, а не просто назви інтернет-сайтів;
- наводити повні електронні адреси електронних матеріалів, а не просто адреси сайтів;
- не використовувати адреси сайтів для скачування матеріалів;
- уникати використання «сумнівних» інтернет-сайтів;
- зазначати джерела для законодавчих та нормативних документів: або друковане видання, або інтернет-сайт.

11. Список літератури романським алфавітом («**References**») для зарубіжних баз даних необхідно наводити окремим блоком, повністю повторюючи список літератури (в тому числі іноземною мовою), підготовлений на мовах оригіналу. Використовується один із найбільш популярних - стандарт **APA** (American Psychological Association (APA) Style).

II. Технічні вимоги до оформлення статті

Параметри сторінки: формат А4; поля: верхнє – 2 см; нижнє – 3 см; ліве і праве – 2,5 см; від краю до нижнього колонтитула – 2 см. **Сторінки не нумеруються!**

Текст статті: шрифт Times New Roman (Сур). Текст всієї статті повинен мати одинарний міжрядковий інтервал.

УДК – 12 пт, напівжирний; без абзацного відступу.



Ініціали, прізвище автора(ів) – 12 пт, напівжирний; без абзацного відступу.

Місце роботи, місто (країна) – 12 пт, курсив; без абзацного відступу.

Назва статті – 14 пт; без абзацного відступу.

Анотація мовою статті – 10 пт, абзацний відступ – 1,25 см.

ключові слова – 10 пт, напівжирний; без абзацного відступу з маленької літери.

Основний текст статті – 12 пт; абзацний відступ – 1,25 см.

Міжрядковий інтервал означених елементів статті – одинарний. Розбивка пустими рядками (Enter) не допускається.

Рисунки (схеми, графіки) вставляються як об'єкти по тексту. Вони обов'язково повинні мати назву, яка розміщується після рисунка посередині рядка. Пояснення до рисунка (при їх наявності) розміщують перед назвою рисунка. Рисунки, зроблені у **Word**, попередньо необхідно згрупувати.

Пояснення до рисунка – Times New Roman (Cyr), 10 пт.

Назва рисунка – Times New Roman (Cyr), 10 пт.

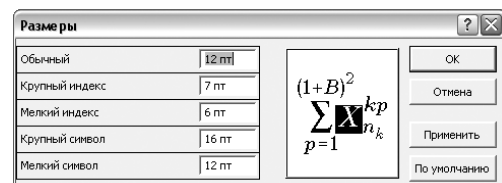
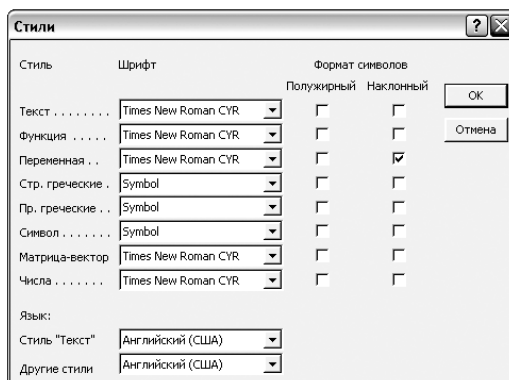
Приклад:

Рисунок __ - Назва рисунка

Формули та їх фрагменти набираються в *лише* в редакторі формул Microsoft Equation 3.0.
 Параметри:

1. Стиль: математичний

2. Розмір – «обычный»



3. Формули розташовуються посередині рядка за допомогою табуляторів, номер формули розташовується по правому краю рядка. Положення табуляторів: перший – 8 см по центру, другий – 16 см по правому

краю.

Приклад: → формула → (номер формули)



Вище і нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

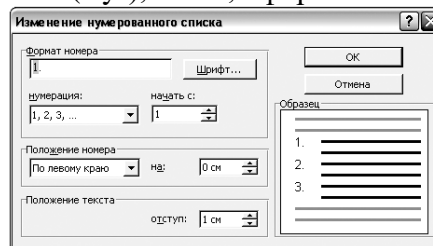
В реченнях з формулами і рівняннями обов'язково розставляються необхідні розділові знаки.

Таблиця(i) розташовується безпосередньо після тексту статті, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. Розмір таблиці не повинен перевищувати поля друку сторінки. Назва таблиці друкується малими літерами (крім першої великої) і розміщується над таблицею; абзацний відступ – 1,25 см.

Приклад: Таблиця _____ – _____
номер назва таблиці

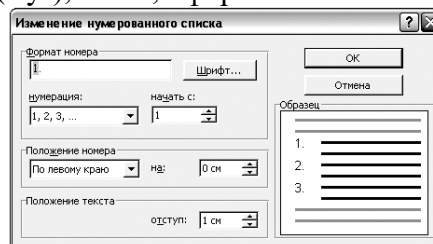
Список літератури – Times New Roman (Cyr), 14 пт; без абзацного відступу.

Список літератури – Times New Roman (Cyr), 10 пт; оформлюється як список. Параметри списку:



References – Times New Roman (Cyr), 14 пт; без абзацного відступу.

References – Times New Roman (Cyr), 10 пт; оформлюється як список. Параметри списку:



Анотація англійською мовою розташовується в кінці статті, після References. Перед анотацією вказується ім'я (повністю) та прізвище автора(ів) - 10 пт. Курсивом назва організації повністю та назва статті – 10 пт. жирним. Шрифт анотації 10 пт, абзацний відступ – 1,25 см.

ключові слова англійською мовою – 10 пт, напівжирний; без абзацного відступу з маленької літери.

У разі невідповідності оформлення статті наведеним вимогам, стаття за результатами первинного контролю повертається автору(ам) на доопрацювання.